
 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 1	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4173.010.26.1.732- 2025	
Nombre completo del contratista: MARIO EMILIANO MURILLO MORENO	
Documento de identificación: 16.665.348 de Cali - Valle.	
Nombre del supervisor: MARTHA CECILIA CALA HERNÁNDEZ	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.	
Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 23/ May/2025	Fecha terminación 15/Jun/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: CINCO MILLONES CIENTO VEINTIÚN MIL PESOS MCTE, (\$5.121.000)	

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		x
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		x

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$5.121.000	\$ 3.414.000	\$ 0	\$1.707.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1071801722 No. PIN, Autorización, Referencia: 8810666787 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 13/May/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Abr/2025

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta seguridad social del mes de abril para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 del 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente.

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Brindó apoyó en la ejecución de talleres y jornadas de intervención que fortalezcan el tejido social, el arraigo al territorio y el desarrollo económico.


El contratista participó activamente en la jornada de embellecimiento desarrollada en el marco del programa distrital "Mi Cali Bella", una iniciativa liderada por la administración municipal con el propósito de recuperar, mejorar y mantener espacios públicos de la ciudad.

2. Brindó apoyó en la organización y la logística de actividades desarrolladas en los territorios priorizados.

El contratista participó activamente en la acción colectiva organizada por la Mesa de Cultura Ciudadana para la Paz de la Comuna 14, realizada en la Cancha Caliman del Barrio Las Orquídeas. Durante la jornada, se desarrollaron diversas actividades comunitarias que promovieron la integración y el cuidado del entorno, tales como: Pintura participativa, fomentando la creatividad y alegría de los asistentes, y limpieza comunitaria, fortaleciendo el sentido de responsabilidad y cuidado del espacio público.

3. Elaborar y entregar de forma oportuna las evidencias (actas, listas de asistencia e informes) correspondientes a las actividades realizadas en los territorios, de acuerdo con los lineamientos establecidos por Gestión Documental.

El contratista brindó apoyo en el proceso de registro fotográfico, diligenciamiento de listados de asistencia y en la elaboración de actas de reunión de las actividades desarrolladas en las intervenciones en el boulevard del oriente, jornada recorridos con micro tío. Mercado solidario En la comuna 14.

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. Brindar acompañamiento en los diferentes espacios de participación y recopilar información sobre las necesidades y problemáticas de la comunidad.

El contratista participó activamente en el recorrido territorial, el cual se realizó con el acompañamiento de la Policía Nacional y funcionarios del área de Participación Ciudadana, específicamente del equipo de Microterritorios (MicroTIO). Durante esta jornada, se llevó a cabo un reconocimiento del entorno, se identificaron necesidades de la comunidad y se fortaleció el vínculo entre las instituciones y los habitantes del sector, como parte de la estrategia de articulación interinstitucional para promover la seguridad, la convivencia y la participación ciudadana.


5. Asistir y participar activamente de los procesos de formación, capacitación y asistencia técnica orientados por el supervisor del contrato.

El contratista participó en la jornada de radio comunitaria realizada en el barrio Marroquín 2, un espacio diseñado para fortalecer la comunicación y la integración entre los diferentes actores sociales del territorio. Este evento contó con la colaboración de múltiples entidades y organizaciones clave, entre las cuales se destacaron SISBEN, la oficina de Participación Ciudadana, la Secretaría de Hacienda, el Mercado Solidario, el Banco de Alimentos, la Policía de Infancia y Adolescencia, el área de Deporte municipal y EMCALI.

6. Las demás actividades que requiera el supervisor del contrato de acuerdo con su perfil, conocimiento y experiencia en materia del desarrollo de su objeto contractual.

El contratista participó en la jornada comunitaria convocada por la Asociación Artística y Cultural Renacer del Pacífico y la Compañía Artística África Urbana, en articulación con el Banco de Alimentos de Cali, dicha actividad tuvo como objetivo beneficiar a las comunidades más vulnerables de la zona, a través de la realización del Gran Mercado Solidario, una iniciativa solidaria de distribución de alimentos.

El contratista participó en la jornada de la audiencia pública y en el ejercicio de votación ciudadana correspondiente al proceso de priorización de proyectos del Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI). Durante su intervención, aportó observaciones pertinentes y

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

sustentadas desde su experiencia técnica y conocimiento del contexto local, lo que contribuyó significativamente al análisis y selección de las iniciativas más relevantes para la comunidad. Esta participación hizo parte de los mecanismos de planeación participativa establecidos por la administración municipal, en cumplimiento de los principios de transparencia, inclusión y corresponsabilidad en la gestión pública.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES.



MARTHA CECILIA CALA HERNÁNDEZ

Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 06/jun/2025